

2019

제3차 어린이집 평가인증 안내

통합지표



제3차

어린이집 평가인증 통합지표

영역 4 교직원



영역개요

교직원

- 교직원의 역량은 보육서비스 질에 큰 영향을 미치는 요인이므로 원장은 교직원의 전문성 향상을 돕고 안정적으로 근무할 수 있는 환경을 마련해 주어야 함
- 교사의 경력과 역량을 고려한 교육, 충분한 자료와 설비 등으로 조성된 근무환경, 처우 및 복지 제공은 교사의 역량을 최대한 발휘하도록 하여 영유아에게 보다 우수한 수준의 보육서비스를 제공할 수 있도록 함
- 협력적인 조직문화 조성을 위한 원장의 리더십, 교직원을 배려하는 안정된 환경 조성, 처우와 복지, 전문성 향상을 위한 교육 기회 제공 등 총 4개 지표를 중심으로 평가

평가지표



영역
평정기준



우 수

4개의 평가지표 중
'우수' 지표가 3개 이상



적 합

4개의 평가지표 중
'우수' 지표가 2개 이하



개선필요

4개의 평가지표 중
'개선필요' 지표가 1개 이상

4-1 원장의 리더십

4-1-1

원장은 자신의 **전문성 향상을 위해 노력**하고 있다.

면담

☐ Y ☐ N

4-1-2

원장은 **교직원을 존중**하고, 교직원의 발전을 위해 **지원**하며, **면담**을 실시한다.

관찰, 면담

☐ Y ☐ N

4-1-3

원장은 정기적인 교사회의 등을 통해 **교직원의 의견을 민주적으로 수렴**한다.

기록, 면담

☐ Y ☐ N

4-1-4

2년 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.

기록

☐ Y ☐ N

지표
평정기준



우 수

4개의 평가항목 중
'Y' 개수가 3개 이상



적 합

4개의 평가항목 중
'Y' 개수가 2개



개선필요

4개의 평가항목 중
'Y' 개수가 1개 이하

4-1 원장의 리더십

4-1-1

원장은 자신의 **전문성 향상**을 위해 **노력**하고 있다.

관찰

기록

면담

- 1 원장이 어린이집 운영에 대한 **철학**과 소신을 가지고, 보육의 질을 높이기 위한 **다양한 노력**을 하고 있다.

➡ 보육전문가로서의 **전문성 향상**을 위한 노력

– 어린이집 운영, 보육활동, 영유아 및 어린이집 관련 세미나 등의 **교육 참석**

☑ **1개**의 평가기준(**1**)을 충족해야 Y로 평정

4-1 원장의 리더십

4-1-2

원장은 **교직원을 존중**하고, 교직원의 발전을 위해 **지원**하며, **면담**을 실시한다.



1 원장은 교직원에게 **존중하는 말과 태도**를 보이고 있다.

- ▶ 원장은 교직원에게 존중하는 말과 태도를 보이고 있음
 - 교사에게 “○○ 선생님” 등 개별적인 호칭을 사용함
 - 교사에게 반말 등을 사용하지 않음

2 원장은 교직원의 **자기계발을 돕고**, 직무능력 향상을 위해 **교육 기회(세미나, 연수)**를 제공한다.

3 원장은 교직원과 **연 1회 이상 정기적으로 면담**을 실시하고 있다.

- ▶ 원장은 정기적인 개별면담을 통해 전반적인 어린이집 근무 상황, 보육교사가 보육과정 운영 시 느끼는 고충과 어려움 등을 명확히 파악하고, 이를 발전의 기회로 전환시킬 수 있도록 지원해 줌.

☑ **3개의** 평가기준(**1 ~ 3**)을 충족해야 Y로 평정

4-1 원장의 리더십

운영일지								담당	원장
20 년 월 일 요일									
영유아 입/퇴소		입소 영유아 성명(반명)				퇴소 영유아 성명(반명)			
연령	인원	계	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	
반	현원								
출석									
결석									
급식 현황	급·간식 제공기록	오전간식(인원)		점심식사(인원)		오후간식(인원)		저녁식사(인원)	
		명		명		명		명	
	비고	* (작성 Tip) 실제 제공된 식단 기재 * (작성 Tip) 식단 변경사항 및 알레르기 관련 대체식품 등 특이사항 기재							
보육 교직원 관리	근무 현황	* (작성 Tip) 휴가 사용, 교육 참여 등				실습교사 및 자원봉사			
	교직원 회의	* (작성 Tip) 교사회의 실시 기록(주제, 내용 등)							
	기타	* (작성 Tip) 직무스트레스 관리, 보육교직원 복지 제공 기록, 신입교직원 오리엔테이션, 보육교직원 개별면담, 안전교육, 소방대피훈련 등 기재							
부모와의 협력		* (작성 Tip) 부모교육, 부모참여활동, 신입원아부모 오리엔테이션 등 기재							
비고		* (작성 Tip) 운영위원회 회의, 행사 등 어린이집 운영관리 관련사항 기재							
당직	오전				오후(저녁)				
	당직자	(서명)			당직자	(서명)			
	출근시간				퇴근시간				
	인수인계 필요사항				인수인계 필요사항				
특이사항		* (작성 Tip) 사고, 감염병 질환 발생, 방문자 등							

보육교직원 개별면담의 확인은
면담으로 이루어지나, 운영일지 등에
관련 내용 기록 가능

4-1 원장의 리더십

4-1-3

원장은 정기적인 교사회의 등을 통해 **교직원의 의견을 민주적으로 수렴**한다.



1

교사 회의가 월 1회 이상 정기적으로 실시되고 있다.

▶ 기록 확인 자료 : 교사회의 기록

2

의사결정 과정에서 **교직원의 의견이 민주적으로 반영**되고 있다.

▶ 보육교직원에게 의견을 묻거나 안건을 **경청**함

▶ 보육교직원의 의견이나 안건이 타당할 경우 **수용하고 실행하려 함**

4-1 원장의 리더십

4-1-4

2년 이상 근속한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.

관찰

기록

면담

1 평가 직전 월까지 **24개월 이상 근속**한 교사가 전체 교사의 50% 이상이다.

▶ 대상 : 종일제 보육교사(교사 겸직 원장 제외)

- ※ 출산전후휴가를 비롯한 육아휴직인 경우에 근무교사로 인정함
- ※ 개원 2년 미만 어린이집은 최초 원아 입소 시점부터 현재까지 근무한 교사가 50% 이상인 경우 인정함
- ※ 교사가 3인 이하인 어린이집은 2년 이상 근속 교사가 1명만 있어도 인정함

▶ 기록 확인 자료 : 보육통합정보시스템, 교사 관리대장 등

☑ **1개**의 평가기준(**1**)을 충족해야 Y로 평정

4-1 원장의 리더십



궁금해요

Q

2년 이상 근속한 교사 산정 방법에 대해 알려주세요.

A

전체 교사 중 현장평가 직전 월까지 2년 이상 근속한 교사의 비율을 산정합니다.

예) 2019년 4월 현장평가 어린이집 :

2017년 3월 이전부터 근무한 교사가 전체 교사의 50% 이상

4-2 교직원의 근무환경

4-2-1

교사실과 **개인사물함**을 별도로 마련하고 있다.

관찰

☐ Y ☐ N

4-2-2

교사의 **업무지원**을 위한 **자료 및 설비**를
충분히 구비하고 있다.

관찰

☐ Y ☐ N

4-2-3

성인용 화장실을 영유아용과 별도로 설치하고 있다.

관찰

☐ Y ☐ N

지표
평정기준



우 수

3개의 평가항목 중
'Y' 개수가 3개



적 합

3개의 평가항목 중
'Y' 개수가 2개



개선필요

3개의 평가항목 중
'Y' 개수가 1개 이하

4-2 교직원의 근무환경

4-2-1

교사실과 개인사물함을 별도로 마련하고 있다.

관찰

기록

면담

1 **교사실**이 별도로 마련되어 있거나, **교사의 휴식**을 위한 공간 또는 **설비**가 마련되어 있다.

▶ 다음 세 가지 기준 중 1개를 충족하면 인정

- ① 교사실이 별도로 마련되어 있다.
※ 정원 20인 이하 어린이집의 경우, 영유아 활동공간이 아닌 실내 공간에 교사용 책상을 두는 것도 인정함
- ② 교사가 휴식을 취할 수 있는 별도의 공간이 마련되어 있다.
- ③ 교사가 휴식을 취할 수 있도록 탁자나 휴식용 의자, 쿠션 등이 마련되어 있다.
※ 영유아 활동공간이 아닌 실내 공간에 휴식을 위한 탁자나 휴식용 의자, 쿠션 등이 마련되어 있음



2 교사가 일상적으로 사용하기 쉬운 장소에 **개인 사물함**이 마련되어 있다.

※ 사물함을 공동으로 사용하거나 교재교구 등 어린이집 물품을 보관해 두는 경우는 개인 사물함으로 평정하지 않음

☑ **2개**의 평가기준(**1** ~ **2**)을 충족해야 Y로 평정

4-2 교직원의 근무환경



궁금해요

Q

어린이집 내 빈 보육실에 교사실이나 교사용 휴식공간을 마련해도 되나요?

A

교사실은 어린이집 인가공간 내 영유아의 보육공간을 침해하지 않는 **기타유희공간** 등에 마련하여야 합니다.

보육실이나 유희실 등은 **영유아 활동공간**이며, 현재는 보육실이 비어있더라도 향후 현원이 증가할 경우 보육공간으로 다시 사용할 수 있으므로, 이를 **교사실(교사용 휴식공간)**로 인정하지 않습니다.

4-2 교직원의 근무환경

4-2-2

교사의 **업무지원**을 위한 자료 및 설비를 충분히 구비하고 있다.



1 교사용 참고자료를 연령별, 영역별로 다양하게 구비하고 있다.

- ※ 총 30권 이상(시청각 자료도 포함, 세트는 1종으로 산정)
- ※ 연령이나 분야 등을 고려하여 다양하게 구비
- ※ 교사가 쉽게 접근 가능한 장소(인가공간)에 보관, 관리
- ※ 대여자료는 평정에서 제외



2 교사가 개별 또는 공동으로 사용할 수 있는 **업무용 책상, 의자, 기타 업무지원 설비** (컴퓨터, 프린터 등)가 마련되어 있다.

3 (장애영유아) 개별 장애영유아의 교육진단과 발달평가를 위한 **진단·평가 도구 및 참고자료**를 구비하고 있다.

- ※ 진단·평가 도구 1종 이상 반드시 포함
- ※ 특수교사 및 장애영유아를 위한 보육교사가 배치되어 있는 경우에 한해 평정함

✓ 2개의 평가기준(1 ~ 2)을 충족해야 Y로 평정

✓ (장애영유아) 3개의 평가기준(1 ~ 3)을 충족해야 Y로 평정

4-2 교직원의 근무환경

4-2-3

성인용 화장실을 영유아용과 별도로 설치하고 있다.



1 부모, 방문객, 교직원이 사용할 수 있는 **성인용 화장실**이 **별도로 마련**되어 있다.

※ 성인용 화장실이 마련되어 있으나 실제 사용할 수 없는 경우 인정되지 않음

2 영유아용 화장실 내에 **성인용 변기**가 별도로 마련되어 있다.

※ 성인용 화장실을 별도로 마련하기 어려운 경우, 영유아용 화장실 한 칸을 성인용으로 구분하여 성인용 변기를 설치하여 사용함

※ 어린이집 내 화장실이 1개인 소규모 어린이집(정원 20인 이하)의 경우, 평정 제외



☑ **1개**의 평가기준(**1** 또는 **2**)을 충족해야 Y로 평정

4-3 교직원의 처우와 복지

4-3-1

교직원 **인사와 관련하여 공정한 규정**이 있으며,
이를 준수하고 있다.

기록, 면담

☐ Y ☐ N

4-3-2

교직원의 **보수와 관련한 규정**이 있으며,
이를 준수하고 있다.

기록, 면담

☐ Y ☐ N

4-3-3

교직원의 **복지를 위해 노력**하고 있다.

기록, 면담

☐ Y ☐ N

지표
평정기준



우 수

3개의 평가항목 중
'Y' 개수가 3개



적 합

3개의 평가항목 중
'Y' 개수가 2개



개선필요

3개의 평가항목 중
'Y' 개수가 1개 이하

4-3 교직원의 처우와 복지

4-3-1

교직원 **인사와 관련하여 공정한 규정**이 있으며,
이를 준수하고 있다.

관찰

기록

면담

1 모든 교직원과 **근로계약을 체결**하고 있다.

- 대상 : 임용된 모든 보육교직원 (기타 보육교직원 포함)

※ 대표자와 원장이 동일하지 않은 경우, 원장도 근로계약 체결 확인 대상에 포함됨

2 근로계약서에는 **임금, 근로시간, 휴일, 연차(유급휴가) 등이 명시**되어 있다.

3 **취업규칙(복무규정)이 문서화**되어, 접근 가능한 공간에 게시되어 있거나 근로계약서에 포함되어 있다.

▶ **기록 확인 자료** : 근로계약서, 취업규칙(복무규정)

☑ **3개의** 평가기준(**1 ~ 3**)을 충족해야 Y로 평정

4-3 교직원의 처우와 복지

4-3-2

교직원의 **보수와 관련한 규정**이 있으며,
이를 준수하고 있다.



1

교직원 **보수에 관한 규정**이 있으며, 이를 준수하고 있다.

※ 임금, 경력, 시간외 근무 수당 등에 대한 내용 포함 가능

➡ **기록 확인 자료** : 근로계약서, 교직원 급여명세서, 급여이체 확인 서류 등

4-3 교직원의 처우와 복지



궁금해요

Q

보수관련 규정 중 임금은 어떤 기준으로 산정하나요?

A

정부 인건비 지원 어린이집의 경우, 보육사업안내에 규정한 '보육교직원 인건비 지원 기준'에 따라 교직원 임금을 지급하고, 인건비 미지원 어린이집의 경우 원에서 자체적으로 규정한 임금 기준을 준수하시기 바랍니다.

단, 최저임금 이하로 임금을 지급할 경우, 근로기준법 위반사항이니 고용노동부 고시내용을 참고하시기 바랍니다.

4-3 교직원의 처우와 복지

4-3-3

교직원의 복지를 위해 노력하고 있다.



1

교직원의 복지 제도를 실시한 기록이 있다.

➡ 복지를 위한 다양한 노력의 예

– 포상휴가, 상여금, 명절 선물, 교직원 동호회 활동 지원 등

➡ 기록 확인 자료 : 교직원의 복지를 위해 노력한 근거 기록

※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인

4-4 교직원의 전문성 제고

4-4-1	신규 교직원에게 업무 관련 오리엔테이션 을 실시하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-2	교사의 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회 를 부여하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-3	교사의 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도 를 실시하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
4-4-4	교사에 대한 근무평가 를 실시하고 있다.	기록, 면담	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N

지표
평정기준



우 수

4개의 평가항목 중
'Y' 개수가 3개 이상



적 합

4개의 평가항목 중
'Y' 개수가 2개



개선필요

4개의 평가항목 중
'Y' 개수가 1개 이하

4-4 교직원의 전문성 제고

4-4-1

신규 교직원에게 **업무 관련 오리엔테이션**을 실시하고 있다.

관찰

기록

면담

1 모든 신규 교직원에게 **오리엔테이션**을 실시한다.

▶ 대상 : 신입교사, 대체교사, 기타 보육교직원(예: 영양사, 조리사, 간호사, 운전자 등), 실습생, 자원봉사자 등

▶ 기록 확인 자료 : 오리엔테이션 자료 및 실시 기록(예 : 운영일지 등)

■ 신규 교직원에 대한 오리엔테이션 내용의 예 ■

대 상	내 용
신입교사 (대체교사, 기타 보육교직원 포함)	어린이집의 운영철학 및 보육 목표, 보육과정의 내용, 프로그램 특성, 직무에 관한 설명, 고용과 관련된 조건과 용어들에 대한 설명, 영유아의 건강과 안전에 관련된 지침, 비상사태 발생 시 대처 방법, 아동학대 예방 등
보육실습생	어린이집의 운영철학 및 보육목표, 보육과정의 내용, 프로그램 특성, 보육 실습생의 역할, 영유아의 건강과 안전에 대한 지침, 비상사태 발생 시 대처 방법, 아동학대 예방 등
자원봉사자	어린이집의 보육 철학, 자원봉사자의 역할, 근무 내용, 영유아의 건강과 안전에 대한 지침, 비상사태 발생 시 대처 방법, 아동학대 예방 등

☑ **1개의** 평가기준(**1**)을 충족해야 Y로 평정

4-4 교직원의 전문성 제고

4-4-2

교사의 전문성 제고를 위한 **다양한 연수 기회**를 부여하고 있다.

관찰

기록

면담

1 교사의 **경력을 고려한 연간 교사교육(연수) 계획**이 수립되어 있다.

▶ **직무교육**과 기타 다양한 **교육**을 모두 반영

2 **모든 교사**에게 교육(연수)의 기회를 제공하고 있다.

▶ 원장과 교사의 **직무교육** 이수 여부 확인

▶ 모든 교직원을 대상으로 **다양한 교육이 1회 이상** 이루어짐

– 대상 : 원장, 종일제 보육교사

– 내용 : 보육, 아동발달 등에 관한 다양한 교육

– 방법 : 어린이집 자체교육, 외부교육(학회, 워크숍, 육아종합지원센터 교육 등), 온라인 교육 등

※ 현장평가월 기준 3개월 이내 실시기록 확인

▶ **기록 확인 자료** : 연간 교사교육(연수) 계획 및 실시 기록



☑ **2개의** 평가기준(**1** ~ **2**)을 충족해야 Y로 평정

4-4 교직원의 전문성 제고

4-4-3

교사의 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도를 실시하고 있다.



1 교사의 상호작용 및 교수-학습방법에 대한 관찰과 지도가 연 1회 이상 이루어진다.

- ▶ 보육교사의 보육과정 운영, 상호작용, 교수-학습방법에 대한 직무능력 향상을 지원하기 위해 원장이나 외부전문가가 실시함
 - 대상 : 종일제 보육교사
 - 관찰자 : 원장 또는 외부전문가
 - 내용 : 보육활동 및 놀이 진행, 교사의 상호작용 등
 - 방법 : 원장 또는 외부전문가가 보육실 참관 및 관찰 ➡ 관련 내용 토의 및 지도
- ※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인
- ▶ 상호작용과 교수-학습방법에 대한 관찰 및 지도 관련 기록이 교사별로 있음
 - 필수기재사항 : 일시, 관찰자, 보육주제 및 실시된 보육활동, 관찰내용, 평가 및 지도내용
- ▶ 기록 확인 자료 : 교수-학습방법에 대한 관찰·지도 기록

☑ 1개의 평가기준(1)을 충족해야 Y로 평정

4-4 교직원의 전문성 제고

4-4-4

교사에 대한 **근무평가**를 실시하고 있다.



1

교사에 대한 **근무평가**가 이루어지고 있다.

- ➡ **원장**이 실시한 근무평가 기록이 교사별로 연 1회 이상 있음
 - (내용) 업무태도(근태), 교사로서의 전문성, 동료관계 등이 포함 가능
 - ※ 현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인
 - ※ 자기평가 및 동료평가는 근무평가로 인정되지 않음
- ➡ **기록 확인 자료** : 교사 근무평가 기록(연 1회 이상)

4-4 교직원의 전문성 제고

보육교직원 교육 및 평가 관리 (예시)

신입인력 오리엔테이션 (교육내용)

1. 오리엔테이션의 목표

어린이집의 운영철학 및 보육목표, 보육과정의 내용과 및 근로계약 내용(근로조건, 연차사용, 노사갈등 해결을 위한 건강과 안전 관련 지침, 비상사태 발생 시 대처방법 등) 어린이집에 대한 전반적인 이해와 협력을 도모하고 보육교직원의 업무 수행을 지원한다.

2. 오리엔테이션 일시 및 횟수 : 근무 시작 전후 1 ~ 2주

3. 오리엔테이션 대상 : 보육교직원(기타 보육교직원 포함)

4. 오리엔테이션 내용

- 어린이집 소개
- 어린이집의 운영철학 및 보육목표
- 영유아 연령특성에 대한 이해
- 하루 일과에 따른 교사의 자세와 역할
- 아동학대 예방교육
- 보육과정의 내용과 보육프로그램 특성
- 보육프로그램 계획 및 실행
- 영유아의 건강과 안전에 관련된 지침
- 영유아에 대한 관찰일지 기록 및 평가
- 비상사태 발생 시 대처방법
- 환경구성 및 문서관리
- 부모상담 및 부모관리/부모상담 기법
- 신입원아 적응프로그램
- 업무분장 설명 등

Tip

- 보육교사, 정제교사, 기타 보육교직원(영양사, 조리사, 주무관 등) 보육인력을 위한 오리엔테이션 자료를 마련한다.
- 신입 보육교사(정제교사, 기타 보육교직원 포함) 운영철학, 목표, 교육과정과 관련된 조건과 용어, 영유아 건강과 발달 등 교육
- 보육실습생: 운영철학 및 보육목표, 보육과정 내용, 보육교직원의 업무분장, 어린이집의 보육 철학, 근무 내용 등

보육교직원 교육 관리

1. 보육교직원 연간 교육계획

분기	교육구분	교육명	
1분기	안전사고예방교육		
	아동학대예방교육		
	직무교육		
2분기	보수교육		
3분기			
4분기			

2. 교육 결과(참석 및 이수 현황)

교육구분	교육명 (주최기관)	일시/장소	참석률
안전사고예방교육			
아동학대예방교육			
직무교육			
승급교육			
교사 건강·영양 교육			
응급처치(심폐소생술)			
표준보육과정 등 교육			

Tip

- 개별 보육교사의 경력 및 요구에 따른 차별화된 교사 교육 프로그램 개발
- 교육 이수 후 관련 기록의 정확성 및 비치하고, 양도

보육교직원 평가 관리

1. 교수법 관찰 및 지도 * 교사 개별로 마련

교사명	담당 반(연령)
일시	관찰자
주제	
보육활동	
관찰 내용	
평가 및 지도 내용	

2. 근무평가 * 교사 개별로 마련

일시	평가자	구분	평가내용(※원 상황에 맞게 작성 가능)	우수	보통	개선 필요
업무 태도				③	②	①
				③	②	①
				③	②	①
전문성				③	②	①
				③	②	①
				③	②	①
원아 관리				③	②	①
				③	②	①
				③	②	①
부모와의 관계				③	②	①
				③	②	①
				③	②	①
동료 관계				③	②	①
				③	②	①
				③	②	①

Tip

- 개별 보육교사의 교수법 관찰 및 지도, 업무 수행 평가를 정기적이고 체계적으로 실시하도록 하는 보육교직원 평가 관리 내용 포함
- 원장, 경력교사, 외부전문가 등이 보육교사의 보육활동 및 원아 진행, 영유아와의 상호작용 등을 관찰하고 지도한 후 기록
- 업무태도, 전문성, 동료관계 등 원 상황에 맞는 내용을 포함

보육교직원 교육 및
평가 관리 예시

2019



보건복지부
Ministry of Health
and Welfare



한국보육진흥원
Korea Childcare Promotion Institute